

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit 125jähriger Tradition mit Sitz im Herzen von Bielefeld. Als innovatives High-Tech-Unternehmen entwickeln und fertigen wir mit rund 180 qualifizierten Mitarbeitern für unsere Kunden Maschinen und Anlagen rund um die Oberflächentechnik.

Von der Vorbehandlung über die Beschichtung bis hin zur Bedruckung und Verpressung von Platten und bahnförmigen Materialien bieten wir unseren Kunden ein breites Portfolio an Anlagen und Servicedienstleistungen auf dem neuesten Stand der Technik. Unser namhafter Kundenkreis stammt vornehmlich aus der Möbel-, Fußboden- und Baustoffindustrie.

Für unseren Geschäftsführer Technik suchen wir nun Sie (m/w/d) als

Assistenz der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben?

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Erstellung Protokolle und Besuchsberichte
- Erstellung Interne Mitteilung
- Pflege von Statistiken
- Kalenderpflege
- Reiseplanung
- Reisekostenabrechnung

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Büro-IT-Software
- Sehr gute Teamplayer-Eigenschaften
- Eigenständiges Arbeiten, strukturierte und methodische Arbeitsweise
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem partnerschaftlichen Umfeld
- Gute und leistungsgerechte Bezahlung
- Langfristige Perspektive in einem wachsenden Geschäftsfeld
- Innovative Technik und anspruchsvolle Aufgabenfelder
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Handlungsfreiheit und Entscheidungsspielräume
- Flache Hierarchien und freundliches Miteinander

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns einfach Ihre Bewerbung per E-Mail. Bitte geben Sie uns hierbei auch Ihre Gehaltsvorstellungen und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Hymmen GmbH Maschinen- und Anlagenbau

Personalabteilung
Thomas Welling
Postfach 101513
33515 Bielefeld
Telefon +49 5 21 58 06-0
jobs@hymmen.com