

Als innovatives High-Tech-Unternehmen mit Sitz im Herzen von Bielefeld entwickeln und fertigen unsere ca. 230 qualifizierten Mitarbeiter/innen Technologien für exzellente Oberflächen – dafür steht Hymmen seit mehr als 130 Jahren. Unser namhafter Kundenkreis stammt v.a. aus der Möbel-, Fußboden- und Baustoffindustrie.

Für unseren Personalbereich suchen wir nun Sie als

HR Assistant / Personalassistent (m/w/d)

Ihre Aufgaben?

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Vertrags- und Zeugniserstellung, Bescheinigungswesen sowie Abwicklung aller administrativen und organisatorischen Tätigkeiten rund um das Thema Personalmanagement
- Tatkräftige Unterstützung im Bewerbermanagement, insbesondere bei der Rekrutierung von Leiharbeitnehmern, und Onboarding neuer Kollegen

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Personalschwerpunkt, z. B. Personaldienstleistungskauffrau (m/w/d) und Berufserfahrung im Personalwesen
- Sehr gute IT-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) sowie Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Ein hohes Maß an Serviceorientierung und eine strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität, Kommunikationsstärke und teamorientiertes Arbeiten
- Eigeninitiative und Organisationstalent

Was bieten wir Ihnen?

- Wertschätzendes und freundliches Miteinander
- Kurze Entscheidungswege sowie große Handlungsfreiheit
- Innovative Technik und ein spannendes Aufgabenfeld
- Attraktive Vergütung, Sozialleistungen und flexible Arbeitszeiten
- Hauseigenes Bistro für Frühstück und Mittagessen
- Zentrale Lage im Herzen Bielefelds

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung an Thomas Welling:

jobs@hymmen.com

Hymmen GmbH
Maschinen- und Anlagenbau

Theodor-Hymmen-Str. 3
D-33613 Bielefeld
+49 521 58 06 0

www.hymmen.com